

PHỤ LỤC 3
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH TÂY NINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 11819 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

1. Quy trình số 01

Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký tổ hợp tác/ Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã/ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện/ Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy (Mã hồ sơ TTHC: 2.002638)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, phòng chuyên môn cấp xã	12 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) và soạn văn bản tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	Công chức phòng chuyên môn cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC phòng chuyên môn cấp xã (hồ sơ điện tử/hồ sơ giấy). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (24 giờ làm việc) 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

2. Quy trình số 02:

Thủ tục Thông báo tạm ngừng kinh doanh/ tiếp tục kinh doanh trở lại đối với tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (Mã hồ sơ TTHC: 2.002641)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, phòng chuyên môn cấp xã	12 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) và soạn văn bản tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	Công chức phòng chuyên môn cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC phòng chuyên môn cấp xã (hồ sơ điện tử/hồ sơ giấy). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (24 giờ làm việc) 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

3. Quy trình số 03

Thủ tục Dừng thực hiện thủ tục đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Dừng thực hiện thủ tục giải thể hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (Mã hồ sơ TTHC: 2.002643)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, phòng chuyên môn cấp xã	12 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) và soạn văn bản tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	Công chức phòng chuyên môn cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC phòng chuyên môn cấp xã (hồ sơ điện tử/hồ sơ giấy). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Cổng Dịch vụ công quốc gia; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (24 giờ làm việc) 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

4. Quy trình số 04

Thủ tục Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo địa điểm kinh doanh; Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (Mã hồ sơ TTHC: 2.002123)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, phòng chuyên môn cấp xã	12 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) và soạn văn bản tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	Công chức phòng chuyên môn cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC phòng chuyên môn cấp xã (hồ sơ điện tử/hồ sơ giấy). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (24 giờ làm việc) 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			

5. Quy trình số 05

Thủ tục Hiệu đính, cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã (Mã hồ sơ TTHC: 2.002648)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, phân hồ sơ trên hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã, phòng chuyên môn cấp xã	12 giờ làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có) và soạn văn bản tham mưu Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	Công chức phòng chuyên môn cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 giờ làm việc
Bước 5	Nhận kết quả giải quyết TTHC phòng chuyên môn cấp xã (hồ sơ điện tử/hồ sơ giấy). Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm hệ thống Hệ thống thông tin về đăng ký hợp tác xã/ Công Dịch vụ công quốc gia; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	Công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: (24 giờ làm việc) 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			